

Politica QSA

Qualità, Salute, Sicurezza, Ambiente

Rev.04 del 04 Aprile 2022

AII. III AL MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

DITRA GROUP srl Società Unipersonale

Sede legale: Via Avv.to g. Di Falco snc 97100 Ragusa

Tel. e Fax 0932.643530-643767 P.IVA 01587540335

E-mail: ditra.group@yahoo.it - info@ditra.it - ditra4@gmail.com - www.ditra.it

pag. 1 di 11



Sommario

1. PREMESSA	3
2. QUALITA'	5
3. SALUTE E SICUREZZA.....	6
4. SICUREZZA BASATA SUL COMPORTAMENTO (BBS)	7
5. ALCOOL E DROGA	8
6. AMBIENTE	8
7. SUBVEZIONE.....	9
8. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE	9
9. REGISTRAZIONI DELLE NON CONFORMITA'	10
10. ADDESTRAMENTO.....	10
11. ANALISI DEL CONTESTO, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AZIENDALI.....	10
12. SICUREZZA NEL TRASPORTO.....	10
13. RESPONSABILITA' SOCIALE.....	10
14. DIFFUSIONE E DISPONIBILITA' AL PUBBLICO.....	11

DITRA GROUP srl Società Unipersonale

Sede legale: Via Avv.to g. Di Falco snc 97100 Ragusa

Tel. e Fax 0932.643530-643767 P.IVA 01587540335

E-mail: ditra.group@yahoo.it - info@ditra.it – ditra4@gmail.com - www.ditra.it



1. PREMESSA

DITRA Group s.r.l. sviluppa nella propria realtà aziendale un Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Sicurezza e Ambiente (SQSA) in conformità rispettivamente alle Norme Internazionali UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, rispondente alle richieste del Questionario CEFIC SOAS nonché a quelle del CODICE PRATICA e relativamente alle attività di

Trasporto per conto di terzi, su strada ed intermodale, nazionale ed internazionale, di prodotti chimici, petrolchimici e petroliferi liquidi e solidi.
Trasporto per conto di terzi, di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

adotta una Politica per Qualità/Safety Care, Sicurezza e Salute, Ambiente, Security, Sicurezza basata sul comportamento (BBS), divieto di uso di alcool e droghe, sviluppo dell'addestramento, perseguendo gli obiettivi e gli indirizzi aziendali che costituiscono l'opportunità strategica per raggiungere la propria mission aziendale:

Mission Aziendale

- Trasportare prodotti chimici, petrolchimici, petroliferi e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi rispettando tutte le condizioni che salvaguardano la salute dell'uomo e l'ambiente in cui vive, e migliorandone la qualità della vita.
- Fornire prodotti e servizi efficaci conformi alla normativa vigente e rispondenti alle esigenze dei propri clienti, al fine di ottenere la loro massima soddisfazione;
- Mettere in atto tutte le azioni e le misure necessarie per la prevenzione in ambito di Salute, Sicurezza e salvaguardia dell'Ambiente, attraverso l'analisi costante di dati aziendali ed il miglioramento continuo delle prestazioni, nel rispetto delle normative cogenti.

Obiettivi

DITRA Group s.r.l. si impegna a svolgere responsabilmente la propria attività, assicurando che in qualsiasi circostanza sia garantita la sicurezza, la salute e la soddisfazione dei propri dipendenti, dei clienti e delle popolazioni e che ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente, derivante dalla propria attività, sia ridotto al minimo. A tal fine affida a soggetti con capacità e caratteristiche professionali adeguate la gestione delle problematiche di sicurezza, salute, ambiente e qualità, e stimola l'interesse e l'impegno del personale nei confronti dei relativi programmi.

Indirizzi

La Direzione si impegna affinché gli obiettivi aziendali siano raggiunti nel rispetto dei seguenti principi:

- porre la massima attenzione alle esigenze del Cliente nell'intento permanente di soddisfarle e assicurare il rispetto dei requisiti cogenti applicabili;
- mantenere adeguate le proprie infrastrutture ed attrezzature in modo da rispondere prontamente alle rapide evoluzioni tecniche e tecnologiche cui è soggetto il settore di riferimento;
- mantenere un livello adeguato di competenze e know-how al fine di garantire un livello adeguato di competitività;
- mantenere controllata la produzione di rifiuti e, ove tecnicamente possibile, ridotta progressivamente e comunque gestita in ottemperanza alle norme cogenti in materia;
- adottare opportune cautele ai fini della salute, della sicurezza, della tutela ambientale e della security, legate alla tipologia di merce trasportata;
- dedicare adeguate risorse, con l'obiettivo del continuo miglioramento dei risultati raggiunti in tema di sicurezza, salute, ambiente, qualità, Sicurezza Basata sul Comportamento (BBS) per soddisfare le richieste dei clienti ed adeguarsi agli aggiornamenti normativi;
- mantenere attivo un apparato procedurale che interessi tutte le attività che possono avere un impatto nel campo della sicurezza, salute, ambiente e qualità;
- diffondere internamente la cultura aziendale come patrimonio comune, promuovendo attività di motivazione, crescita professionale e coinvolgimento di tutto il personale;
- rendere consapevoli dei rischi connessi con le attività svolte dalla Società ed eventualmente quelli interferenziali. I dipendenti sono in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente, mediante la programmazione di attività di addestramento e formazione adeguatamente svolti, ripetuti e controllati, con l'obiettivo di sviluppare i principi della Sicurezza basata sul comportamento (BBS), sulla proibizione all'uso o all'essere sotto l'influenza di droghe ed alcool durante le ore di lavoro, nonché della Security;
- promuovere l'integrazione dei diritti sociali, lavorativi, umani e di "governance", sicurezza e tutela dell'ambiente nelle loro attività aziendali e nell'interazione con le loro parti interessate;

- promuovere e rispettare i diritti umani fondamentali, condizioni e orari di lavoro, assenza di discriminazione, libertà di associazione, divieto del lavoro minorile;
- proporre un approccio al commercio equo ed etico, impegnandosi a scoraggiare e denunciare casi di corruzione e tangenti, conflitto d'interesse, frode, riciclaggio di denaro, attività anticoncorrenziali.

Strategia

La Direzione, assumendo come riferimento per le proprie scelte la Mission Aziendale e la Politica per Qualità, Sicurezza e Ambiente, ad avvio implementazione del SGQ e, successivamente, in concomitanza dell'attività di Riesame del SGOSA, fissa Obiettivi in campo ambientale, di sicurezza, salute e qualità specifici e misurabili ed elabora un Piano di Attuazione.

Il Piano di Azione prevede, per ogni obiettivo fissato, l'assegnazione dei termini temporali di raggiungimento, delle responsabilità coinvolte e delle risorse economiche e materiali a ciò necessarie. Lo stato di raggiungimento degli obiettivi per qualità, sicurezza e ambiente è monitorato, laddove applicabile, attraverso la sorveglianza dell'andamento di opportuni Indicatori di prestazione per essi definiti. Gli Obiettivi per la Qualità sono riesaminati annualmente in sede di Riunione di Riesame del SGOSA da parte della Direzione.

L'amministratore unico ha assunto il ruolo di Rappresentante di Direzione per il Sistema di Gestione per Qualità, Salute e Sicurezza e Ambiente e Safety.

La responsabilità dell'attuazione della Politica per Qualità, Salute e Sicurezza e Ambiente è del RDSGOSA con il supporto del RSGOSA, al fine di assicurare che siano e si mantengano soddisfatti i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001, nonché tutte le norme in materia di Sicurezza e Security, Salute, Ambiente e Qualità ivi incluso il Codice di Pratica.

Tra le responsabilità del RDSGOSA vi è quella di riesaminare periodicamente l'idoneità della Politica, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e, in generale, la conduzione globale del Sistema di Gestione per Qualità, Salute e Sicurezza e Ambiente. A tale scopo, è attuato un sistema di verifiche ispettive interne (*Self-Audit*) affidato a un consulente qualificato.

2. QUALITA'

La soddisfazione del Cliente è l'obiettivo che la DITRA Group SRL intende perseguire attraverso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. In accordo con i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015, con le strategie e gli obiettivi generali di accrescimento del valore dell'azienda, la Direzione promuove:

- il ruolo centrale del cliente;
- la diffusione della cultura della qualità a tutti i livelli organizzativi;
- il miglioramento continuo della qualità nei servizi erogati;
- il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi;

- l'ottenimento di risultati economici atti a permettere il raggiungimento degli obiettivi.

Oggi l'organizzazione è consapevole che la piena soddisfazione dei Clienti dipenda soprattutto dalla qualità gestionale e dalla capacità di sviluppare il miglioramento continuo dei processi interni.

La Direzione si impegna perciò a:

- Valorizzare le Risorse Umane che operano all'interno dell'Organizzazione;
- Animare un concreto spirito di collaborazione;
- Mettere a disposizione le risorse economiche necessarie a supportare i futuri sviluppi tecnologici, nella consapevolezza che il successo di questa iniziativa può essere raggiunto attraverso il pieno coinvolgimento di tutti.

Questi indirizzi si traducono operativamente nella definizione ed aggiornamento sistematico di obiettivi misurabili per i vari livelli dell'Organizzazione.

3. SALUTE E SICUREZZA

DITRA Group srl intende puntare al miglioramento continuo ed alla prevenzione, coinvolgendo tutto il personale. L'azienda promuove ogni azione diretta a far sì che i suoi servizi non presentino rischi significativi per la sicurezza sul lavoro delle risorse umane. DITRA Group srl considera la salute e la sicurezza del lavoro parte integrante del sistema di gestione aziendale. Pertanto, nell'ambito di questa politica, e nell'impegno al suo formale perseguimento, dichiara di:

- Impegnarsi per la tutela della SSL a tutti i livelli aziendali;
- Impegnarsi ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'Organizzazione con le parti interessate;
- Impegnarsi a fornire tutte le risorse umane e strumentali necessarie;
- Potenziare l'attività di formazione e informazione, coinvolgendo tutti gli operatori rendendoli consapevoli delle responsabilità individuali e dell'importanza di ogni loro azione;
- Coinvolgere e Consultare i lavoratori;
- Sensibilizzare appaltatori e fornitori e richiedere loro il rispetto della politica, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e ambiente adottati dall'Organizzazione;
- Attivare adeguati canali di comunicazione interna ed esterna, in particolare con le autorità;
- Sviluppare e diffondere in azienda programmi, obiettivi e traguardi e mettere a

disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate;

- Favorire e mettere in atto metodologie, interventi, adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali;
- Riesaminare periodicamente la valutazione dei rischi indipendentemente dalle variazioni avvenute;
- Introdurre procedure per il costante controllo della SSL del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie, incidenti o emergenze;

4. SICUREZZA BASATA SUL COMPORTAMENTO (BBS)

DITRA Group srl ha deciso di adottare ed attuare un programma di implementazione BBS e di monitorare con continuità i benefici di detto programma. La Direzione Aziendale è fortemente convinta dell'opportunità di implementare un sistema di sicurezza basata sul comportamento (BBS) del proprio personale conducente.

I principali benefici attesi dall'adozione di tale prassi sono:

- riduzione di incidenti e quasi incidenti;
- riduzione del consumo di carburante;
- minore usura del mezzo;
- riduzione dei costi di manutenzione;
- riduzione di premi assicurativi;
- riduzione delle multe;
- riduzione delle emissioni in atmosfera;
- riduzione usura pneumatici.

DITRA Group srl si impegna ad avviare un programma BBS per puntare all'aumento della sicurezza durante il trasporto e nelle relative attività di carico/scarico mediante l'influenza positiva di osservazione, addestramento e comunicazione sul comportamento degli operatori e degli autisti.

5. ALCOOL E DROGA

DITRA Group srl si impegna a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti e tutti i lavoratori delle imprese subappaltatrici.

DITRA Group srl riconosce che l'uso, o l'uso improprio, di alcool e droghe da parte del personale compromette in maniera negativa il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può determinare conseguenze gravemente dannose per loro stessi, per gli altri nonché sulla sicurezza stradale. Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti. Si raccomanda altresì ai lavoratori di evitare l'assunzione di tali sostanze anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad esse conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

DITRA Group srl riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile, con le modalità e nei limiti previsti dalla legge. Si ricorda che in caso di dipendenza occorre consultare un medico specialista e seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che detto stato possa influire negativamente sulla capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi nonché alla sicurezza stradale. Qualora lo stato di dipendenza del lavoratore, da sostanze alcoliche o stupefacenti, pur non comportando una incapacità al lavoro, sia tuttavia tale da costituire pericolo per sé e per gli altri, la DITRA Group srl valuterà, dove possibile, l'opportunità di mutare i compiti del lavoratore nei limiti previsti dalla legge.

La DITRA Group srl si riserva di richiedere ai propri eventuali subvettori l'adozione di analoga politica.

6. AMBIENTE

La Direzione promuove ogni azione diretta a proteggere l'ambiente e a far sì che le attività svolte non producano impatti significativi.

La politica per l'Ambiente prevede i seguenti impegni:

- valutare gli aspetti ambientali e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo;
- formulare obiettivi di miglioramento delle prestazioni dei processi e delle attività sull'ambiente;
- adottare i processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
- rispettare le leggi ed i regolamenti riguardanti gli aspetti ambientali;
- prevenire l'inquinamento, e dove possibile, ridurre gli scarichi, i rifiuti ed il consumo di risorse;
- estendere ai fornitori gli obiettivi suddetti e diffondere nel settore una politica di massimo rispetto per l'Ambiente;

- sviluppare la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti e delle persone che lavorano per l'Organizzazione, per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente e della salute e sicurezza del lavoro;
- comunicare i principi, gli obiettivi e i traguardi a tutte le persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto di essa.

7. SUBVEZIONE

L'Organizzazione può affidare servizi di trasporto ad outsourcer, a tal fine ciascun eventuale subvettore:

- è sottoposto ad un iter di qualifica che prevede la verifica di tutti i requisiti necessari per l'esercizio del trasporto, rispettati da DITRA Group srl, sia per via documentale che mediante verifiche ispettive esterne presso il sito del subvettore;
- sottoscrive con DITRA Group srl un regolare contratto di trasporto, che prevede il divieto di nuovo appalto del servizio;
- riceve incarichi specifici per ogni trasporto affidato;
- viene controllato attraverso comunicazioni telefoniche finalizzate alla verifica del corretto espletamento del servizio;
- se rientrando nel campione di monitoraggio, previsto dal sistema di gestione, può essere sottoposto ad una verifica sul campo, in fase di audit interno, sul processo di trasporto.

Ove consentito dal committente ed in casi eccezionali dovuti a particolari condizioni logistiche o a impossibilità di ricorrere a vettori abituali, il servizio può essere affidato a subvettori occasionali.

8. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Per la DITRA Group srl, è obiettivo fondamentale soddisfare le esigenze del cliente ed accrescere sempre di più la sua stima, pertanto, effettuerà sondaggi al fine di valutarne la soddisfazione e promuoverà sempre di più l'impegno di tutto il personale per raggiungere buone valutazioni dal cliente.

9. REGISTRAZIONI DELLE NON CONFORMITA'

Le non conformità verranno registrate in un apposito registro in maniera cronologica; tutte le registrazioni verranno analizzate per vedere su quali argomenti di Sicurezza, Salute, Ambiente, Qualità, bisognerà migliorare; gli stessi dati saranno spunto per inserire sessioni di addestramento nel nuovo anno.

10. ADDESTRAMENTO

Saranno inserite sessioni di addestramenti dedicate a tutto il personale su varie tematiche, cogenti e non, derivanti dal riesame della Direzione e da tutti quelli che saranno i punti di riflessione del personale viaggiante e non.

11. ANALISI DEL CONTESTO, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AZIENDALI

L'azienda predispone in prossimità del Riesame della Direzione, l'analisi del contesto e la valutazione e gestione dei rischi, così come introdotto dalla versione del 2015 della UNI EN ISO 9001, per valutare quindi i possibili rischi e come poterli ridurre per cercare di garantire il mantenimento del sistema aziendale.

12. SICUREZZA NEL TRASPORTO

L'azienda si impegna ad eseguire il trasporto di rifiuti e merci pericolose nel rispetto dei regolamenti e delle norme del settore con lo scopo quindi di assicurare un elevato livello di protezione della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

13. RESPONSABILITA' SOCIALE

All'interno della DITRA Group srl non è consentito il lavoro minorile. Tutte le assunzioni vengono eseguite senza discriminazioni di razza, religione, cultura, sesso, ideologie politiche. DITRA Group srl garantisce l'osservanza di tutti i diritti umani fondamentali, le condizioni e gli orari di lavoro previsti dalla normativa di riferimento e dalla

contrattazione collettiva, la libertà di pensiero e di associazione. Vengono inoltre osservate tutte le buone pratiche volte a contrastare la corruzione, il conflitto d'interessi, la frode, il riciclaggio di denaro e la concorrenza sleale.

14. DIFFUSIONE E DISPONIBILITA' AL PUBBLICO

Il presente documento è diffuso a tutto il personale interno mediante l'affissione nelle bacheche aziendali e la diretta distribuzione a seguito degli incontri formativi e di sensibilizzazione. La politica è comunicata e diffusa alle organizzazioni che lavorano per conto della DITRA Group srl. La politica può essere inoltre diffusa in occasione di convegni, dichiarazioni ai mass media, ecc.

Ragusa, 04.04.2022

Responsabile della Direzione
Sistema di Gestione per
Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente

DITRA GROUP SRL

~~Via Avv. G. Di Falco s.n. 97100 RAGUSA~~

~~Tel. / Fax 0932.643530/643967~~

~~C.F.P. IVA: 01587540335~~

~~E-mail: ditra.group@yahoo.it~~

Riesaminata e confermata in data 04.04.2022